

民間学童保育室LEGATO 入室申込書について

■申込書は、郵送にて提出（児童1人について1枚）

この申込書は、必要書類を添えて、郵送にて提出してください。なお、同一家庭から2人以上の児童が同時に申込する場合は、児童1人について1枚提出してください。

記入上の注意

- ①申込書の太線内にもれなく記入してください。
- ②「保護者氏名」「世帯主氏名」「児童氏名」には必ずフリガナをつけてください。
- ③「児童の世帯員」の欄は入室希望児童を除いた家族全員について記入してください。
- ④「続柄」の欄は児童本人からみた続柄を記入してください。
- ⑤「申込の理由」の欄については、下記の「学童保育室へ入室出来る基準」に該当する場合に限られます。
該当する理由の番号に○印をつけてください。

学童保育室へ入所できる基準

学童保育室へ入室できる児童は、その家庭が次のいずれかにある場合です。

なお、学童保育室の定員に余裕がない場合や、次の要件を満たしていない場合は入室できないことがあります。

1	就労等により常時留守のため
2	看護を必要とする病人がいるため

添付書類について

この入室申込書のほかに【家庭状況届(兼調査票)】と【証明書類】を添付してください。

【証明書類】

- ①「就労証明書」 ※「学童保育室へ入室出来る基準」の1に該当する場合
- ②「診断書」 ※「学童保育室へ入室出来る基準」の2に該当する場合
- ③「身体障害者手帳」「療育手帳」 ※「学童保育室へ入室出来る基準」の2に該当する場合で交付されている方

民間学童保育室LEGATO入室申込書

(宛先) 民間学童保育室LEGATO 代表

受付年月日	令和 年 月 日
受付番号	第
児童番号	

入室希望年月日	令和 年 月 ~ 令和 年 月	申込年月日	令和 年 月 日
住所	入間市		電話番号
フリガナ		フリガナ	
保護者氏名		世帯主氏名	

学童保育室への入室について次のとおり申し込みます。

フリガナ			続柄	生年月日			学校名・学年	
児童氏名			本人	平・令 年 月 日			小学校 年	
児童の同居家族(世帯分離含む)	氏名	生年月日	年齢	続柄	勤務先又は、学校、保育室、保育所等の名称	勤務先地	勤務時間	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
							~	
入室を必要とする理由				保育希望時間	平日 放課後 ~ :			
1	就労等により常時留守のため				土曜日 : ~ :			
2	看護を要する病人がいるため			生活保護法適用の状況	有・無			
児童の健康状況(アレルギー、病歴、障害等)					年 月 日開始			
				緊急連絡先	父		母	
					携帯電話等		携帯電話等	
担当者記入欄								